**UMOWA nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Stron *(wariant 2 ma zastosowanie w przypadku umów zawieranych w formie elektronicznej)*, w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dalej: „Umowa”)**

**pomiędzy**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy ul. Zygmunta Augusta 1, 85-082 Bydgoszcz, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dane Wykonawców, z podziałem na różne formy prawne znajdują się w osobnym pliku), uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji / uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS / wydrukiem z CEIDG / pełnomocnictwem / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (inny rejestr lub równoważny dokument, w przypadku wykonawcy zagranicznego), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”\*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie ofertowego otwartego na podstawie § 16 na podstawie „*Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”* Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest **Dostawa odzieży roboczej i ochronnej** z podziałem na Zadania:

**Zadanie nr 1** – Dostawa odzieży roboczej nieocieplanej i ocieplanej (granatowa) – Wykaz

asortymentu.

**Zadanie nr 2** – Dostawa odzieży nieocieplanej (pomarańczowej) – Wykaz asortymentu.

**Zadanie nr 3** - Dostawa odzieży ocieplanej (pomarańczowej) – Wykaz asortymentu.

**Zadanie nr 4** – Dostawa bielizny termoaktywnej, koszul oraz kamizelek i narzutek

ostrzegawczych, inne ubrania

wraz z transportem do:

Sekcja Eksploatacji Bydgoszcz ul. Sygnałowa 12, 85-706 Bydgoszcz

Sekcja Eksploatacji Inowrocław ul. Magazynowa 8, 88-100 Inowrocław

Sekcja Eksploatacji Inowrocław, magazyn ul. Budowlana 56, 88-100 Inowrocław

Sekcja Eksploatacji Toruń Główny ul. Kujawska 1, 87-100 Toruń

Sekcja Eksploatacji Toruń Wschodni ul. Fabryczna 36, 87-100 Toruń

Sekcja Eksploatacji Laskowice Pomorskie ul. Jeziorna 6, 86-131 Jeżewo

szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy (dalej: „**Dostawa**”).

1. Asortyment wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia musi spełniać odpowiednie normy   
   i posiadać atesty dopuszczające towary do obrotu na rynku krajowym tj:

Deklaracja zgodności WE/UE wydane przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela oraz Certyfikat/Świadectwo typu WE/UE wraz z załącznikami wydane przez niezależną notyfikowaną jednostkę. Dostarczony asortyment przeznaczony do użytku powinien być oznakowany w sposób czytelny i trwały oraz zawierać informację dotyczące rozmiaru, kraju pochodzenia, sposobu jego konserwacji, składu materiału, oznaczenia producenta, oznaczenia dodatkowymi symbolami w zależności od występowania dodatkowej właściwości ochronnej, numer odpowiedniej normy. Oznakowanie dostarczonego asortymentu powinno być tak umieszczone, aby było ono czytelne i nieścieralne w ciągu przewidywanego czasu użytkowania. Asortyment musi odpowiadać standardom określonym w Załączniku nr 5 do Umowy.

1. Podane przez Zamawiającego ilości asortymentu w Załączniku nr 1 a, b, c, d do Umowy są ilościami służącymi do wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości wymienionego asortymentu w ramach wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, zgodnie z bieżącymi potrzebami. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania asortymentu, o którym mowa w Załącznikach od nr 1 do nr 4 do OPZ w rozmiarach niestandardowych w zależności od potrzeb przy czym:

1. Za rozmiary standardowe zamawianego asortymentu Zamawiający uznaje:

dla odzieży damskiej – rozmiary od 36 - 56 i/lub S-XXXXL

dla odzieży męskiej – rozmiary od 44 – 66 i /lub S-XXXXL

2. Za rozmiary niestandardowe zamawianego asortymentu Zamawiający uznaje:

dla odzieży damskiej – rozmiary poniżej 36 i powyżej 56 lub poniżej S i powyżej XXXXL

dla odzieży męskiej – rozmiary poniżej 44 i powyżej 66 lub poniżej S i powyżej XXXXL.

**§ 2**

**Prawo Opcji**

Nie dotyczy.

**§ 3**

**Termin obowiązywania i realizacji Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy w terminie **12 miesięcy od podpisania Umowy**.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, w miarę zgłaszanych potrzeb w całym okresie obowiązywania umowy, na podstawie zamówień przesłanych e-mailem. Termin realizacji dostawy ustalany będzie przez Strony za każdym razem indywidualnie, przy czym nie może być dłuższy niż: 18 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia dla rozmiarów standardowych, 25 dni roboczych dla rozmiarów niestandardowych.
4. Dostawy asortymentu mogą być realizowane nie częściej niż dwa razy w miesiącu do każdego miejsca dostawy.
5. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków transportowych na jego koszt i odpowiedzialność do wskazanych miejsc.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości do wykonania danego zamówienia jednostkowego z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 1 dzień roboczy.
7. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.
8. Odbiór poszczególnych Dostaw następować będzie protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
9. Do czasu protokolarnego odbioru danej dostawy, wszelkie ryzyka z nią związane w szczególności ryzyko utraty i uszkodzenia dostarczonego asortymentu spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, działać będzie z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy, w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach.
7. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl)

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z jej realizacją, a także do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należytej Dostawy.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca nie możeposługiwać się podwykonawcami.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”)

Zadanie 1

Netto: ………….. PLN (słownie: …..)

VAT: … % …….. PLN (słownie: …..)

Brutto: ……….….PLN (słownie:..….)

Zadanie 2

Netto: ………….. PLN (słownie: …..)

VAT: … % …….. PLN (słownie: …..)

Brutto: ……….….PLN (słownie:..….)

Zadanie 3

Netto: ………….. PLN (słownie: …..)

VAT: … % …….. PLN (słownie: …..)

Brutto: ……….….PLN (słownie:..….)

Zadanie 4

Netto: ………….. PLN (słownie: …..)

VAT: … % …….. PLN (słownie: …..)

Brutto: ……….….PLN (słownie:..….)

**Razem:**

Netto: ………….. PLN (słownie: …..)

VAT: … % …….. PLN (słownie: …..)

Brutto: ……….….PLN (słownie:..….)

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom.Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
2. Faktury wystawiane będą na PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.; ul. Targowa 74; 03-734 Warszawa; Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy; ul. Zygmunta Augusta 1; 85-082 Bydgoszcz*.* Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu   
   e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR   
   i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle   
   e-fakturę na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz   
   z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia   
   9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej   
   e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a do Umowy, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczanie, którego wzór stanowi Załącznik 4b do Umowy. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa   
   w poprzednim zdaniu.

3a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury,   
a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lubdostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl) podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

1. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.
2. Wykonawca oświadcza, że *jest / nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał protokołu odbioru ilościowego / jakościowego.Dostawy potwierdzający prawidłowe dokonanie Dostawy, niezawierających żadnych uwag. Skan takiego oryginału protokołu odbioru ilościowego / jakościowegoprzesyłany jest każdorazowo Wykonawcy w formie elektronicznej   
   w terminie 7 dni od daty. Postanowienia § 21 nie stosuje się.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.
5. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w ust. 3.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje   
   w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczona do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie,   
   z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.\* *(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)*
7. Postanowienia ust. 9 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.\* *(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)*
8. Postanowienia ust. 9 i 10 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
9. służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
10. wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
11. przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym. \* *(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)*
12. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4.\* *(dotyczy Konsorcjum)*
13. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.\* (*dotyczy Konsorcjum*)
14. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

**§ 8**

**Rękojmia i Gwarancja**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Dostawy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Dostawy na okres **24 miesięcy**.
3. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
4. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru jakościowego bez uwag.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania lub eksploatacji przedmiotu Dostawy wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw skutkujących usunięciem ujawnionych wad albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 6 albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego przedmiotu Dostawy w inne miejsce.
9. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie pisemnej.
10. Naprawa lub wymiana towaru winna nastąpić w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 9.
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, a koszty z tym związane pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §12 Umowy.
12. W przypadku, gdy przewidywane koszty naprawy całości lub części przedmiotu Dostawy przewyższać będą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający uprawniony jest do żądania zwrotu poniesionych kosztów, w części w jakiej nie zostały one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. W odniesieniu do wymienionego lub naprawionego przedmiotu Dostawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
14. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na przedmiot Dostawy przez ich producenta będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
15. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu certyfikaty bezpieczeństwa i deklaracje zgodności dla przedmiotu Dostawy najpóźniej w dniu podpisania protokołu.
16. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

**§ 9**

**Odpowiedzialność**

* + 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
    2. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.\* *(dotyczy tylko, gdy mamy Wykonawcę w formie Konsorcjum)*
    3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
    4. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
    5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
    6. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
    7. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
2. w przypadku opóźnienia w Dostawie – karę umowną w wysokości 2% wartości netto opóźnionej Dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. w przypadku nienależytego wykonania Dostawy lub realizacji innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową – karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: tysiąc) za każdy przypadek nienależytego wykonania Dostawy lub realizację innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową,
4. w przypadku opóźnienia w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji – karę umowną   
   w wysokości 2% wartości netto elementów podlegających naprawie lub wymianie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
5. w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 1 – 5 Umowy – karę umowną w wysokości 12 % łącznego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
6. w przypadku powierzenia realizacji umowy Podwykonawcy – karę umowną w wysokości 5% Wynagrodzenia netto, za każdy przypadek,
7. w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% łącznego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
8. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 6 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 – 5, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy.
9. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie 21 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
12. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
13. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom   
    w transakcjach handlowych.

**§ 11**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktowej, jak i deliktowej) Wykonawcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością (w szczególności działalnością związaną z przedmiotem Umowy) oraz posiadanym mieniem z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Ochrona ubezpieczeniowa będzie obejmowała zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała (szkoda osobowa) oraz szkodę majątkową.
3. Franszyza nie może być wyższa niż 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności, przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie jej zawarcia na okres krótszy, zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1 – 4 Zamawiający uprawniony jest według swego wyboru:
   1. do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, albo
   2. do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 Umowy.

**§ 12**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości \_\_\_ % maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy, czyli kwotę: \_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_ złotych). Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany.
3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wniesie nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinnobyć zgodne z postanowieniamiSWZ, w tym Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 100% w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany (co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego bez wad).
5. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa   
   w § 7 ust. 1 Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa   
   w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

**§ 13**

**Własność intelektualna**

Nie dotyczy.

**§ 14**

**Poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanych dalej Informacjami), uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające   
   z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot Umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-Ibi-1a”,  dostępnym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.

**§ 15**

**Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich**

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią[[1]](#footnote-1), że:
2. Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
3. w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
4. dane osobowe będą przetwarzane w celu:
5. zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
6. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
7. przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;

1. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
2. dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
3. dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
   1. Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
   2. państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
   3. zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
4. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
5. ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
6. w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
7. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
10. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
11. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
13. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

**§ 16**

**Zakaz cesji**

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności, prawa i obowiązki Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

**§ 17**

**Odstąpienie od Umowy**

* + - 1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
      2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
  1. Wykonawca opóźnia się z Dostawą – odstąpienie w terminie 10 dni od upływu terminu Dostawy*,*
  2. Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – odstąpienie w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
  3. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  4. gdy Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 12 ust. 2 w tym, gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 12 ust. 3 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 30 dni roboczych od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  5. Wykonawca nie zapewnił ubezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w § 11 Umowy – Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia wyznaczonego terminu dostarczenia Polisy ubezpieczeniowej.
     + 1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3-5, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
       2. W razie odstąpienia od Umowy postanowienie § 18 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 18**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
2. w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Dostawy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu.
3. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy:
4. Zamawiający nie przystępuje do odbioru Dostaw, albo nie współdziała przy realizacji Umowy   
   w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
5. Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokół odbioru Dostaw. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy   
   i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Dostawy.

**§ 19**

**Zmiany Umowy**

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:
2. zmian przepisów prawa obowiązujących w dniu podpisania Umowy;
3. zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
4. zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej.

**§ 20**

**Przedstawiciele Stron**

* + - * 1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_

* + - * 1. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_

* + - * 1. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 21**

**Adresy do doręczeń**

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

**§ 22**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej. *(Należy wskazać wariant właściwy w zależności od formy w jakiej umowa zostaje zawarta.)*
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 781 Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie Sądu), będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zakładu Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 a,b,c,d – Wykaz asortymentu z cenami (*osobne pliki*)

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru ilościowego

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru jakościowego

Załącznik nr 4a – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 4b – Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Załącznik nr 5 – Standardy dla odzieży dostarczanej pracownikom PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.

Załącznik nr 6 – Wzór LOGO

Za Zamawiającego: Za Wykonawcę:

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO *nr …***

**Wykonawca:**

………………………………….

**Zamawiający:**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy

ul. Zygmunta Augusta 1, 85-156 Bydgoszcz

W dniu ……-……-20……r. dokonano odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia zgodnie   
z **Umową nr: ……………..**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia\* co do ilości przedmiotu zamówienia *(w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, należy sporządzić protokół z uwagami wskazując brakującą ilość Dostawy z zobowiązaniem Wykonawcy do jej uzupełnienia z zakreśleniem terminu uzupełnienia wyrażonego w dniach roboczych):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….…………

…………………………………………………………………………………………………..……………

***Dostawa obejmowała:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwa przedmiotu dostawy** | **Ilość** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| .. |  |  |

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |

**Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO *nr …***

**Wykonawca:**

………………………………….

**Zamawiający:**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy

ul. Zygmunta Augusta 1, 85-156 Bydgoszcz

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia odebrany w dniu ……-……-20……r. na podstawie **Protokołu Odbioru Ilościowego nr ...** jest/nie jest\* zgodny z wymaganiami określonymi w **Umowie nr: ………………**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia\* do przedmiotu odbioru *(w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie):*

…………………………………………………………………………………………………………………

***Dostawa obejmowała:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwa przedmiotu dostawy** | **Ilość** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| .. |  |  |

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |

**Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.**

**Protokół stanowi/nie stanowi\* podstawę/y\* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.**

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4a do Umowy n**r – Oświadczenie do faktur elektronicznych

**Oświadczenie**

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy   
ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: 37 277 023 000,00 zł, (dalej PLK S.A.) akceptuje/~~anuluje akceptację~~\* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK S.A. oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl)
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:

……………………………………………………………………………..…………………………

1. Każdorazowa zmiana adresu e-mali, o którym mowa w pkt.2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
2. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zwierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
3. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 15 MB.
4. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr …………..…”, „Faktura korygująca nr……………….…”, „Duplikat faktury nr……………………………….…”.
5. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK S.A..
6. PLK S.A. zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK S.A. odbiór dokumentów elektronicznych.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
8. Za datę dostarczenia faktury do PLK S.A. przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK S.A. adres e-mailowy.
9. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK S.A.   
   i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
10. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK S.A. faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
11. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są:

Ze strony PLK S.A.:

Anna Wójcik, [anna.wojcik@plk-sa.pl](mailto:anna.wojcik@plk-sa.pl), (022) 47-33-293

Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

……………………………………………………………………………………………………..…

1. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK S.A. zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
2. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron,   
   w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

………………………………………… ……………………………………..

PLK S.A. Wystawca faktury

Data………………………….

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4b do Umowy nr …**

Miejscowość, data

Dane klienta:

…………………………………..

…………………………………..

…………………………………..

**Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF**

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy   
ul. Targowej 74, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP   
113-23-16-427, REGON 017319027, oświadcza, że akceptuje od dnia………… otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur przez:

Nazwa kontrahenta………………………………………………………………..………………….

Adres:………………………………………………………………………………………………….…

NIP………………………………………………………………………………………………………..  
(dalej „Wystawca”).

Jednocześnie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A z siedzibą w Warszawie oświadcza,   
że:

1. posiada dostęp do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i będzie odbierała faktury bezpośrednio z systemu KSeF;
2. od dnia wejścia w życie Oświadczenia, faktury doręczane w inny sposób niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, nie będą przyjmowane, księgowane, ani nie będą przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktowane jako podstawa rozliczeń i płatności;
3. zwalnia Wystawcę z obowiązku doręczenia faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w inny sposób, w szczególności w sposób określony w łączących PKP Polskie Linie Kolejowe S.A i Wystawcę umowach, z wyjątkiem awarii lub niedostępności KSeF;
4. na potrzeby wykonywania łączących Strony umów, w szczególności w zakresie ustalenia terminu płatności, jeśli umowa wiąże termin płatności z wystawieniem lub otrzymaniem faktury, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A będzie przyjmować, że wystawienie i otrzymanie faktury w rozumieniu umowy następuje przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur   
   w momencie określonym w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
5. w zakresie pkt 4 powyżej - niniejsze oświadczenie zachowuje ważność także od dnia 1 lutego 2026 r., z zastrzeżeniem, że data wystawienia faktury, wskazana przez Wystawcę, będzie tożsama z datą przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur i nie będzie wcześniejsza niż data wytworzenia faktury ustrukturyzowanej; w przypadku gdy data przesłania do KSeF będzie późniejsza niż data wystawienia faktury wskazana w treści faktury przez Wystawcę, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przyjmie, że datą wystawienia faktury jest data przesłania tej faktury do Krajowego Systemu e-Faktur.

…………………………………. ……………………………………

Data i podpis PKP PLK Data i podpis wystawcy faktury

1. dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną [↑](#footnote-ref-1)